

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE SALUT****ACORD GOV/58/2016, de 10 de maig, pel qual s'aproven els Estatuts del Consorci Sanitari de l'Anoia.**

El Consorci Sanitari de l'Anoia es va crear per Acord de Govern de 7 de desembre de 2000 (DOGC núm. 3308, de 18.1.2001), com a entitat jurídica pública de caràcter institucional integrada pel Servei Català de la Salut, l'Ajuntament d'Igualada i el Consell Comarcal de l'Anoia, amb la finalitat d'executar activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació al servei, principalment, de la població resident en l'àmbit sanitari de la Comarca de l'Anoia i la seva àrea sanitària d'influència.

La disposició addicional vintena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, introduïda per la disposició final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, regula el règim jurídic dels consorcis. Aquest règim jurídic ha estat completat, pel que fa als consorcis sanitaris, per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, que inclou una disposició addicional única a la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves formes de gestió del Sistema Nacional de Salut, que regula el règim jurídic dels consorcis sanitaris.

La referida disposició addicional vintena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, estableix que els estatuts dels consorcis, amb caràcter general, han de determinar l'Administració pública d'adscripció de l'ens, i afegeix que els consorcis estan subjectes al règim de pressupostació, de comptabilitat i de control de l'Administració pública d'adscripció, i que el règim jurídic del personal al servei del consorci també ha de ser el de l'Administració pública d'adscripció. Tanmateix, el règim especial dels consorcis sanitaris regulat per la també referida disposició addicional única a la Llei 15/1997, de 25 d'abril, estableix que els consorcis sanitaris estan adscrits a l'Administració sanitària responsable de la gestió dels serveis en el seu àmbit territorial d'actuació i permet que el personal al servei dels consorcis sanitaris tingui un règim jurídic propi diferent de l'Administració pública d'adscripció.

Al seu torn, la Llei 15/2014, de 16 de setembre, ha regulat la separació dels membres i la liquidació dels consorcis.

La regulació del nou règim jurídic dels consorcis comporta l'obligatorietat d'adaptar els estatuts a les previsions de les lleis esmentades.

Per raons d'eficàcia, eficiència i seguretat jurídica, s'ha considerat més convenient aprovar uns nous estatuts, que recullen les modificacions derivades de les lleis esmentades, i també s'ha aprofitat per introduir-hi altres reformes necessàries com ara l'actualització del règim de contractació i la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic del Servei Català de la Salut i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; o la qualificació de la Gerència com a òrgan executiu i de gestió superior del Consorci.

La tramitació de l'aprovació dels nous estatuts s'ha d'ajustar al que estableix l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven criteris per a la creació, modificació i supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions.

D'acord amb el que preveu l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat i l'article 26 o) de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.

Per tot això, a proposta del conseller de Salut, el Govern

Acorda:

—1 Aprovar els Estatuts del Consorci Sanitari de l'Anoia, que s'annexen a aquest Acord.

CVE-DOGC-A-16132015-2016

—2 El personal funcionari que presta serveis en aquest Consorci, procedent d'administracions diferents de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'adscriu com a personal d'altres administracions i roman, respecte de la seva Administració d'origen, en situació de serveis en altres administracions. El personal funcionari procedent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya roman en situació de servei actiu.

—3 El personal laboral que presta serveis en aquest Consorci no adquireix la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat i es regeix pel conveni laboral vigent en el moment de la publicació d'aquest Acord mentre el conveni referit mantingui la seva vigència.

—4 El pressupost d'aquest Consorci forma part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya, i els seus comptes s'han d'incloure en el compte general de la Generalitat de Catalunya.

—5 Disposar la publicació d'aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 10 de maig de 2016

Joan Vidal de Ciurana
Secretari del Govern

Annex

Estatuts del Consorci Sanitari de l'Anoia

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Entitats que integren el Consorci

1.1 Amb la denominació de Consorci Sanitari de l'Anoia es constitueix un consorci en el qual participen el Servei Català de la Salut, l'Ajuntament d'Igualada i el Consell Comarcal de l'Anoia.

1.2 El nombre de membres del Consorci pot ser ampliat amb l'admissió d'entitats públiques o privades que vulguin col·laborar amb les finalitats del Consorci, efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu. L'acord d'admissió de nous socis requereix la majoria que preveu l'article 15.2 d'aquests Estatuts i comporta l'establiment del seu percentatge de participació.

Article 2

Objectiu i finalitats

2.1 L'objectiu del Consorci és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació al servei, principalment, de la població resident en l'àmbit sanitari de la comarca de l'Anoia i la seva àrea sanitària d'influència.

2.2 Són finalitats específiques del Consorci:

2.2.1 L'assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells socio-sanitaris.

CVE-DOGC-A-16132015-2016

2.2.2 La prestació de serveis d'atenció primària de salut.

2.2.3 La prestació de serveis d'atenció sociosanitària.

2.2.4 La participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva.

2.2.5 Proporcionar serveis de rehabilitació.

2.2.6 La docència, relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.

2.2.7 Les activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb la sanitat i les ciències de la salut.

2.2.8 Totes les que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi el Consell Rector.

2.3 Les finalitats esmentades, les pot portar a terme el mateix Consorci directament, a través d'entitats instrumentals creades a l'efecte o cedint-ne la gestió a altres entitats externes.

2.4 Per al compliment de les seves finalitats específiques, el Consorci pot realitzar les funcions següents:

2.4.1 L'adquisició, el gaudi i l'alienació de tota classe de terrenys i drets reals sobre aquests, per qualsevol títol, així com la seva parcel·lació i urbanització.

2.4.2 L'estudi, la projecció, promoció i realització de tota classe d'obres d'edificació, millora, conservació i ampliació de centres sanitaris.

Article 3

Naturalesa i règim jurídic

3.1 El consorci regulat en aquests Estatuts té la consideració de consorci sanitari i està subjecte al règim jurídic establert en la disposició addicional única de la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves formes de gestió del Sistema Nacional de Salut. Aquest Consorci és una entitat jurídica pública, de naturalesa institucional i de base associativa, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix per a la realització de les seves finalitats, i resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Servei Català de la Salut.

3.2 El Consorci, que té caràcter voluntari i indefinit, es regeix per aquests Estatuts i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

Article 4

Capacitat jurídica

El Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, pot adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, excepte els de domini públic adscrits al Servei Català de la Salut i afectes als serveis que presta el Consorci, signar contractes, sol·licitar avals i préstecs directes per finançar inversions, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes en les lleis.

Article 5

Domicili

El Consorci té el domicili al passeig Verdaguer, 128, d'Igualada. Això no obstant, per acord del Consell Rector, aquest domicili pot ser canviat.

Article 6

Dels drets dels beneficiaris o usuaris

S'han de respectar en tot moment els drets dels beneficiaris o usuaris dels serveis sanitaris que presti el Consorci i en particular els drets del malalt.

Capítol II

Govern del Consorci

Article 7

Òrgans de govern i de gestió

7.1 El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) El Consell Rector.
- b) El president o presidenta.
- c) El vicepresident o vicepresidenta.

7.2 La gestió i direcció executiva del Consorci correspon al gerent o la gerent.

Secció 1

Del Consell Rector

Article 8

Composició

8.1 El Consell Rector, òrgan superior de govern del Consorci, està format pels membres següents, nomenats i substituïts lliurement per les entitats consorciades:

- a) Sis representants del Servei Català de la Salut, nomenats pel conseller o consellera del departament competent en matèria de salut, a proposta del director o directora del Servei Català de la Salut.
- b) Tres representants de l'Ajuntament d'Igualada.
- c) Un/a representant del Consell Comarcal de l'Anoia.

Els representants de les administracions locals han de ser nomenats pels òrgans plenaris respectius.

8.2 Han d'assistir a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, el secretari o secretària i el gerent o la gerent del Consorci, llevat que el secretari o secretària sigui membre del Consell, supòsit en què aquest hi ha d'assistir amb veu i vot.

8.3 En el cas que s'ampliï el Consorci per l'admissió de noves entitats, en l'acord corresponent del Consell ha de figurar la nova composició del Consell Rector, el nombre de membres que s'assigna a cadascuna de les noves entitats i la possible variació dels atribuïts a les entitats ja integrades. En tot cas, el Servei Català de la Salut ha de tenir la majoria absoluta dels membres del Consell Rector.

Article 9

Càrrecs unipersonals

9.1 El president o presidenta del Consell Rector ha de ser designat pel conseller o consellera del departament competent en matèria de salut, a proposta del director o directora del Servei Català de la Salut, d'entre els membres del Consell.

9.2 El vicepresident o vicepresidenta del Consell Rector ha de ser designat per l'Ajuntament d'Igualada, d'entre els membres del Consell.

Article 10

Secretari o secretària

CVE-DOGC-A-16132015-2016

10.1 El Consell Rector ha de designar un secretari o secretària, que pot ser membre o no del Consell.

10.2 Correspon al secretari o secretària aixecar acta dels acords presos a les reunions del Consell, la qual, degudament signada pel secretari o secretària i amb el vistiplau del president o presidenta, ha de ser transcrita al llibre que s'habiliti a aquest efecte, com també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec.

Les certificacions dels acords del Consell han de ser emeses amb aquestes mateixes signatures.

Article 11

Renovació de càrrecs

El nomenament de tots els membres del Consell Rector i del secretari o secretària tindrà una durada màxima de quatre anys, i poden ser nomenats per a nous mandats indefinidament.

El Consell Rector es renova per meitats. A aquests efectes, la primera renovació es fa als dos anys de la constitució del Consorci, començant pel vicepresident o vicepresidenta, per tres dels membres designats pel Servei Català de la Salut i per un dels membres designats per l'Ajuntament.

Article 12

Funcions

12.1 Corresponen al Consell Rector les funcions següents:

- a) Orientar de forma general les funcions del Consorci dins dels objectius estatutaris i consegüentment aprovar un pla general i plans plurianuals d'actuació, que s'han de reflectir en el pressupost anual, que ha d'incloure el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també ha d'aprovar.
- b) Aprovar els comptes anuals, que comprenen el balanç de situació a 31 de desembre, el compte de pèrdues i guanys i la memòria corresponent a l'exercici anterior.
- c) Aprovar la liquidació del pressupost anual.
- d) Aprovar els reglaments de règim interior, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.
- e) Aprovar la relació de llocs de treball i de les plantilles, les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, el règim de prestació de funcions, els conceptes retributius i les remuneracions no regulats pel conveni col·lectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Designar i separar el secretari o secretària, el gerent o la gerent del Consorci.
- g) Designar i separar els càrrecs del Consorci, a proposta de la Gerència, salvant el que preveu l'article 9.
- h) Aprovar els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles i dels béns mobles que siguin aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni.
- i) Aprovar els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis d'un termini d'execució superior al pressupost anual i el seu pla de finançament.
- j) Aprovar els convenis per a la prestació de serveis i els contractes amb el Servei Català de la Salut o altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.
- k) Acordar les operacions de crèdit.
- l) Aprovar les variacions pressupostàries que sobrepassin la xifra que el Consell mateix estableixi durant l'exercici.
- m) Exercir tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a l'article 16.1.f).
- n) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions del president o presidenta, de la Gerència i dels altres directius del Consorci en aquesta matèria.
- o) Ampliar les activitats del Consorci d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
- p) Constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament en l'àmbit de

CVE-DOGC-A-16132015-2016

les seves competències.

q) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci.

r) Exercir la condició d'òrgan de contractació del Consorci i autoritzar la subscripció de tot tipus de convenis de col·laboració, encàrrecs de gestió o aliances estratègiques.

s) Totes aquelles altres no atribuïdes expressament als òrgans restants del Consorci.

12.2 El Consell pot delegar les funcions que li són pròpies en els altres òrgans de govern del Consorci, en els seus òrgans de gestió, càrrecs directius, o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte, llevat d'aquelles a què es refereix l'article 12.1 lletres a), b), c), e), f), h), i), k), n) o) i s).

Article 13

Periodicitat de les sessions

13.1 El Consell Rector s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim cada dos mesos.

13.2 El Consell Rector s'ha de reunir en sessió extraordinària sempre que el convoqui el president o presidenta per iniciativa pròpia, o a petició d'una tercera part dels seus membres.

Article 14

Convocatòria i ordre del dia

14.1 Les convocatòries de les reunions s'han de fer per escrit amb l'ordre del dia corresponent, i s'ha de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de cinc dies.

En casos d'urgència, la convocatòria s'ha de fer, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell Rector ha d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents. Si aquesta no s'estima, s'ha de convocar la reunió del Consell d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior.

14.2 L'ordre del dia ha de contenir tots els temes que calgui tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es poden prendre acords vàlids llevat que, a la reunió, hi siguin presents la majoria dels membres del Consell i es trobin representades totes les entitats consorciades, i ho consentin expressament.

Article 15

Adopció d'acords

15.1 Els acords del Consell Rector s'han d'adoptar pel vot de la majoria dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, sempre que aquests siguin almenys la meitat més un dels membres en exercici del càrrec i hagin estat tots convocats degudament.

15.2 S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, a la creació d'organismes instrumentals i a la cessió de la gestió a d'altres entitats externes de les finalitats específiques assenyalades en l'article 2.2, que requereixen per a l'adopció vàlida el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del Consell en l'exercici del càrrec.

15.3 Els acords d'admissió de nous membres en el Consorci, dissolució o liquidació del Consorci i qualssevol altres que comportin noves aportacions econòmiques, així com la modificació dels seus Estatuts, requereixen, a més de la majoria qualificada a què es refereix l'apartat anterior, la ratificació de les entitats respectives que integren el Consorci.

Secció 2

Del president o presidenta

CVE-DOGC-A-16132015-2016

Article 16

Funcions

16.1 Corresponen al president o presidenta del Consell Rector les funcions següents:

- a) Representar institucionalment el Consorci.
- b) Fer l'ordre del dia de les sessions del Consell.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- d) Supervisar les activitats del Consorci i elevar al Consell la documentació i els informes que cregui oportuns.
- e) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords del Consell.
- f) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte al Consell Rector en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.
- g) Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui el Consell Rector d'entre les de naturalesa delegable.

16.2 És també competència del president o presidenta del Consell, a proposta del gerent o la gerent:

- a) Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions als efectes de l'aprovació, si escau, pel Consell Rector.
- b) Formular al Consell les propostes dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament de les diverses activitats del Consorci.
- c) Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.
- d) Nomenar els càrrecs directius del Consorci, quan li ho delegui el Consell.

Secció 3

Del vicepresident o vicepresidenta

Article 17

Funcions

El vicepresident o vicepresidenta ha de suplir el president o presidenta i n'ha d'assumir les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Ha d'exercir, a més, les atribucions que el president o presidenta li delegui, amb l'autorització prèvia del Consell Rector.

Secció 4

Del gerent o la gerent

Article 18

Designació i naturalesa del càrrec

18.1 El Consell Rector ha d'encarregar la Gerència a una persona física.

18.2 La Gerència és l'òrgan executiu i de gestió superior del Consorci.

18.3 És un càrrec d'alta direcció que manté amb el Consorci una relació d'ocupació de naturalesa laboral i de caràcter especial, que s'ha de regir pel contracte de treball pertinent i les disposicions que siguin aplicables. El gerent o la gerent ha d'exercir el seu càrrec amb dedicació exclusiva i resta sotmès al règim d'incompatibilitats

vigent.

Article 19

Funcions

Corresponen a la Gerència les funcions següents:

- a) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a gerent amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- b) Proposar al Consell Rector els programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació del Consorci.
- c) Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- d) Executar i fer complir els acords del Consell Rector i les disposicions de la Presidència.
- e) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides pel Consell Rector.
- f) Executar el pla d'inversions anual, i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments en la mesura que li siguin delegades pel Consell Rector.
- g) Proposar la designació i separació dels càrrecs del Consorci, salvant el que preveu l'article 9.
- h) Actuar com a cap de personal de la Corporació, d'acord amb les directrius que fixi el Consell Rector.
- i) Ordenar els pagaments del Consorci, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell Rector.
- j) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments, així com per l'assoliment d'un adequat grau de qualitat assistencial.
- k) Preparar la documentació que, per mitjà del president o presidenta, s'ha de sotmetre a la consideració del Consell Rector i informar de tot el necessari per a l'exercici correcte de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.
- l) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de la situació del Consorci.
- m) Presentar anualment al Consell Rector el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost.
- n) Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o li delegui el Consell Rector o el president o presidenta en l'àmbit de les respectives competències.

Capítol III

Règim patrimonial, financer, pressupostari i comptable

Article 20

Patrimoni

20.1 Constitueixen el patrimoni del Consorci:

- a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades, llevat dels béns de domini públic adscrits al Servei Català de la Salut i afectes als serveis que presta el Consorci, en relació amb els quals aquest ens en té l'ús, la conservació i la millora en els termes que estableix l'escriptura constitutiva.
- b) Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

20.2 El patrimoni del Consorci ha de quedar reflectit en l'inventari corresponent, que ha de revisar i aprovar anualment el Consell Rector.

Article 21

Recursos

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci ha de disposar dels recursos següents:

- a) Les aportacions realitzades per les entitats consorciades.
- b) Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius.
- c) Els rendiments dels serveis que presti.
- d) Els crèdits que s'obtinguin.
- e) Els productes del seu patrimoni.
- f) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

Article 22

Règim comptable i pressupostari

22.1 El règim comptable i pressupostari del Consorci, d'acord amb el que estableix la disposició addicional única de la Llei 15/1997, de 25 d'abril, és el que està establert per l'Administració a la qual està adscrit, sense perjudici de la subjecció a les previsions de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En tot cas, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 68 de la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, el Consorci gaudeix d'autonomia de gestió per a l'elaboració, aprovació i gestió dels pressupostos, així com per a l'aplicació del Pla general de comptabilitat establert pel Reial decret 1514/2007, del 16 de novembre, o el que el substitueixi, sense perjudici de seguir els plans parcials que es dictin per raó del desplegament del Reial decret esmentat, i per tal d'incorporar mecanismes de seguiment i control de l'execució del seu pressupost anual, del pla d'inversions anual i dels estats financers, mitjançant l'aprovació de bases d'execució del pressupost i altres instruments de gestió pressupostària.

22.2 El Consell Rector ha d'aprovar el pressupost de l'exercici següent, abans del 31 de desembre de cada any, i aquest pressupost ha de comprendre la totalitat d'ingressos i despeses anuals.

22.3 Els comptes anuals han de ser formulats pel gerent o la gerent dins del primer trimestre natural posterior a la data de tancament de l'exercici i ha d'incloure els aspectes que en cada moment exigeixi la legislació en matèria de societats de capital (actualment balanç, compte de pèrdues i guanys, estat de canvis del patrimoni net, estat de fluxos d'efectiu, la memòria, i l'informe de gestió).

Adicionalment, s'hi ha d'incorporar la liquidació pressupostària de l'exercici que també ha de ser sotmesa a verificació de l'òrgan responsable de l'auditoria.

El Consell Rector ha d'aprovar els comptes anuals durant el primer semestre del mateix exercici en què s'han formulat.

22.4 El Consell Rector ha de decidir la destinació dels romanents de l'exercici, sense perjudici de les autoritzacions externes si aquestes fossin necessàries de conformitat amb la normativa vigent en cada moment.

22.5 El sistema general de control econòmic i financer del Consorci s'instrumenta a través de l'auditoria dels comptes anuals, de la qual ha de ser responsable l'òrgan que tingui el control en aquesta matèria del Servei Català de la Salut.

En tot cas, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 68 de la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, la supervisió i el control sobre l'activitat econòmica, financera i de gestió del Consorci s'ha de portar a terme quan aquesta activitat hagi estat desenvolupada, pel sistema d'auditoria externa, amb caràcter anual, d'acord amb la normativa vigent.

Capítol IV

Règim del personal i de contractació

Article 23

Règim de personal

23.1 El personal del Consorci és contractat i es regeix per les normes de dret laboral, així com per la resta de normativa d'ocupació pública que li sigui aplicable.

Sens perjudici de l'anterior, les administracions públiques consorciades poden adscriure personal funcionari, laboral o estatutari, en comissió de serveis o en la situació que legalment correspongui. Aquest personal es regeix per les disposicions normatives que li siguin aplicables, respectivament i en cada moment, atenent la procedència i la naturalesa de la seva relació d'ocupació.

23.2 La selecció del personal fix s'ha de dur a terme mitjançant una convocatòria pública, d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, així com amb la resta de principis d'aplicació general, establerts a la normativa bàsica.

23.3 El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves funcions. El nombre, les categories i les funcions han de quedar reflectides a la plantilla que aprovi anualment el Consell Rector.

Article 24

Règim de contractació

24.1 El règim jurídic aplicable a la contractació d'obres, instal·lacions, béns i serveis del Consorci és el que estableixi en cada moment l'àmbit subjectiu de la normativa de contractes del sector públic, així com la resta de normes estatals i autonòmiques que la despleguen, i el Consorci té actualment la consideració de poder adjudicador Administració pública.

24.2 La condició d'òrgan de contractació correspon al Consell Rector, sense perjudici que es pugui delegar segons els termes previstos en aquests Estatuts en altres òrgans o càrrecs del Consorci.

24.3 El Consorci té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de Servei Català de la Salut, així com de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats amb la condició de poders adjudicadors que hi estiguin vinculades o en depenguin, a l'efecte del que estableixen els articles 4.1.n i 24.6 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, del 14 de novembre.

Les relacions del Consorci amb els ens, les entitats o els departaments de la Generalitat dels quals és mitjà instrumental i servei tècnic no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs de gestió.

24.4 El Consorci no pot participar en les licitacions públiques convocades pels ens, les entitats o els departaments de la Generalitat respecte dels quals té la condició de mitjà propi i servei tècnic. No obstant això, quan no hi concorri cap licitador pot encarregar-se al Consorci l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.

Capítol V

Separació i dissolució

Article 25

Separació de les entitats consorciades

25.1 En el cas que alguna de les institucions que formen el Consorci resolgui separar-se'n, aquest pot continuar vigent, si així ho acorden les institucions restants.

No obstant això, un cop que es faci efectiva la separació, el Consorci ha de mantenir almenys dos membres, un dels quals ha de ser el Servei Català de la Salut, que tinguin la consideració d'Administració o d'ens o organismes vinculats a una Administració.

25.2 El Consorci es dissol automàticament en el cas que:

a) Resti integrat per menys de dos membres.

CVE-DOGC-A-16132015-2016

b) Almenys un dels membres no sigui el Servei Català de la Salut.

25.3 La conformació de la voluntat del Consell Rector per determinar la continuïtat o dissolució del Consorci davant un supòsit de separació, ha d'establir-se d'acord amb la legislació vigent i en la forma que estableixen aquests Estatuts respecte a quòrums i requeriments.

25.4 Els requisits per a la separació del Consorci són:

a) La notificació formal de la decisió, davant el Consell Rector, amb un preavís d'un any.

b) La institució que vulgui separar-se ha d'estar al corrent dels seus compromisos assumits anteriorment a la decisió de separació.

c) La institució que vulgui separar-se ha de garantir la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

25.5 En el cas que el Consell Rector accepti la separació del Consorci un cop confirmat el compliment dels procediments i requisits establerts, s'han de liquidar parcialment els drets, les obligacions i els béns propis del Consorci, així com revertir les obres o les instal·lacions existents a favor de les institucions que se separin, d'acord amb les normes que estableix l'article següent.

25.6 La impossibilitat legal sobrevinguda perquè alguna entitat pugui ser entitat consorciada, produirà efectes *ex lege*, sense necessitat del compliment dels requisits previs exigits i sense perjudici de reclamar a l'entitat separada el compliment, si escau, de les obligacions pendents.

Article 26

Dissolució

26.1 El Consorci es dissol en cas d'esdevenir-se una de les causes de dissolució automàtica prevista en els Estatuts o en la normativa vigent en el seu moment o si materialment és impossible complir els seus objectius. Així mateix, es pot dissoldre a proposta unànime del Consell Rector, ratificada per totes les entitats integrants del Consorci.

26.2 En cas de dissolució automàtica o adopció d'un acord de dissolució, s'han de liquidar els béns, els drets i les obligacions del Consorci i revertir les obres o les instal·lacions existents, segons les directrius següents:

a) El Consell Rector ha de designar una comissió liquidadora, constituïda per tres pèrits de reconeguda solvència professional, no vinculats al Consorci en els cinc anys anteriors a la seva designació, els quals han de determinar la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci.

b) En cap cas el procés de dissolució i de liquidació del Consorci no pot suposar la paralització, la suspensió o la no-prestació dels serveis assistencials, sanitaris, sociosanitaris, docents i qualssevol altres que porti a terme el Consorci segons aquests Estatuts. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha d'adoptar les mesures necessàries per tal de garantir la continuïtat del servei i les funcions, i garantir també la continuïtat dels llocs de treball del personal del Consorci, sens perjudici de mantenir el caràcter autònom del Consorci fins que es dugui a terme la liquidació o dissolució formal.

c) La liquidació s'ha d'ajustar al que estableix la normativa sobre règim jurídic dels consorcis i, en tot cas, s'ha de tenir en compte el percentatge d'aportacions de les entitats participants, així com el finançament concedit cada any.

d) La constitució de la comissió liquidadora no implica alteració en el funcionament dels òrgans del Consorci, llevat de les atribucions previstes per al Consell Rector com a indelegables a l'article 12.2 d'aquests Estatuts, que requereixen la fiscalització i l'aprovació ulterior per part del Servei Català de la Salut.

Disposició addicional

Els quòrums que estableixen aquests Estatuts s'han de calcular per arrodoniment de la meitat de la unitat superior.

(16.132.015)